|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **TITULAR** |
| DIRECCION JURIDICA | LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ |
| **DATOS DE CONTACTO** |
| AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTESHORARIO DE ATENCIÓN 09:00A.M.-16:00P.M. JURIDICO@CABOCORRIENTES.GOB.MX 01 322 2690090 EXT. 111 |
| **EJES DE POLITICA PUBLICA** |
| **PLAN ESTATAL DE DESARROLLO JALISCO****PROPOSITO: EJE 4. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO** **TEMAS:*** Seguridad Ciudadana
* Derechos Humanos
* Procuración e impartición de justicia
* Gobernabilidad
 |

**H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

**DIRECCION JURIDICA**

|  |  |
| --- | --- |
|  INFORME TRIMESTRAL  | CORRESPONDIENTE A OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2022 DOS MIL VEINTIDOS  |
| Atención al público en general |
| Se contestaron 23 solicitudes de información presentadas mediante la unidad de transparencia  |
| Se remitió información en formato digital del departamento de Sindicatura y Dirección Jurídica a la Unidad de Transparencia y Oficialía de Partes para cargarla al Portal Oficial de Trasparecía.  |
| Se proporcionaron asesorías Jurídicas a la Ciudadanía |
| Se elaboraron Convenios de Colaboración  |
| Se elaboraron citatorios |
| Elaboración de convenios de conciliación  |
| Análisis de expedientes jurídicos laborales |
| Revisión de Convenios  |
| Elaboración de Contratos  |
| Se contestaron informes justificados en amparos  |
| Reuniones de trabajo  |
| Se acudió a capacitación de Derechos Humanos impartida por personal de la CEDHJ |
| Se dio seguimiento a expedientes de preliberados asignados a la Sindicatura |
| Organización de archivos y expedientes |
| Se realizaron mediaciones  |
| Se contestó informe sobre queja ante Comisión Estatal de Derechos Humanos  |

**A T E N T A M E N T E**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco.

**LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ**

 **DIRECTORA DE JURIDICO**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO**