|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **DEPENDENCIA** |  | **TITULAR** |
| DIRECCION JURIDICA | LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ |
| **DATOS DE CONTACTO** | | |
| AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES  HORARIO DE ATENCIÓN 09:00A.M.-16:00P.M.  [JURIDICO@CABOCORRIENTES.GOB.MX](mailto:JURIDICO@CABOCORRIENTES.GOB.MX)  01 322 2690090 EXT. 111 | | |
| **EJES DE POLITICA PUBLICA** | | |
| **PLAN ESTATAL DE DESARROLLO JALISCO**  **PROPOSITO: EJE 4. JUSTICIA Y ESTADO DE DERECHO**  **TEMAS:**   * Seguridad Ciudadana * Derechos Humanos * Procuración e impartición de justicia * Gobernabilidad | | |

**H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO.**

**DIRECCION JURIDICA**

|  |  |
| --- | --- |
| INFORME TRIMESTRAL | CORRESPONDIENTE A OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE 2022 DOS MIL VEINTIDOS |
| Atención al público en general | |
| Se contestaron 23 solicitudes de información presentadas mediante la unidad de transparencia | |
| Se remitió información en formato digital del departamento de Sindicatura y Dirección Jurídica a la Unidad de Transparencia y Oficialía de Partes para cargarla al Portal Oficial de Trasparecía. | |
| Se proporcionaron asesorías Jurídicas a la Ciudadanía | |
| Se elaboraron Convenios de Colaboración | |
| Se elaboraron citatorios | |
| Elaboración de convenios de conciliación | |
| Análisis de expedientes jurídicos laborales | |
| Revisión de Convenios | |
| Elaboración de Contratos | |
| Se contestaron informes justificados en amparos | |
| Reuniones de trabajo | |
| Se acudió a capacitación de Derechos Humanos impartida por personal de la CEDHJ | |
| Se dio seguimiento a expedientes de preliberados asignados a la Sindicatura | |
| Organización de archivos y expedientes | |
| Se realizaron mediaciones | |
| Se contestó informe sobre queja ante Comisión Estatal de Derechos Humanos | |

**A T E N T A M E N T E**

El Tuito, Municipio de Cabo Corrientes, Jalisco.

**LIC. SAIRA ADRIANA BRAVO RODRIGUEZ**

**DIRECTORA DE JURIDICO**

**DEL H. AYUNTAMIENTO DE CABO CORRIENTES, JALISCO**